

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřské školy speciální, Dražanská 779/7, Praha 8

## I. Úvodní ustanovení

Školní řád vychází z těchto právních předpisů (všechny v platném znění):

- Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Vyhláška č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
- Vyhláška č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- Vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování
- Zákon č.104/1991 Sb., Úmluva o právech dítěte
- Zákon č.500/2004 Sb., Správní řád
- Vyhláška č.202/2016 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení

## II. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci dětí mají právo :

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, o průběhu pobytu dítěte v MŠS, informace o jeho zdravotním stavu v době pobytu v MŠS
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání, zdravotní a sociální oblasti
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte

Povinnosti zákonných zástupců dětí :

- respektovat provozní dobu MŠS a **dodržovat školní řád MŠS**
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do školy, dodržovat dobu příchodů a odchodů dětí
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se dítěte
- informovat školu o zdravotním stavu dítěte (změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích) nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- oznámit MŠS předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluvit dítě neprodleně, vzhledem ke specifiku MŠS se nepřítomnost dětí pravidelně hlásí příslušnému OSPOD
- k zamezení šíření nákaz a s ohledem na ostatní děti není přípustné posílat do školky dítě s počátečními příznaky nemoci, nedoléčené nebo s akutním infektem. Při příznacích onemocnění v době pobytu v MŠS (teplota, zvracení, bolesti břicha atp.) bude zákonný zástupce **telefonicky informován a vyzván**, aby si své dítě vyzvedl a navštívil lékaře. Do MŠS není možné přijímat děti s antibiotiky nebo jinými léky tlumícími příznaky horečky, bolesti atd., se zlomeninami a jinými ošetřenými úrazy
- oznamovat mateřské škole údaje do školní matriky, jejich změny a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny těchto údajů
- informovat se na průběh pobytu, vzdělávání a zdravotní stav dítěte
- alespoň 1x týdně dítě v MŠS navštívit
- včas a pravidelně uskutečňovat úhradu poplatků za pobyt dítěte v zařízení (stravné + školné)

- po vyzvednutí (předání) dítěte opustit prostory i areál MŠS z důvodu bezpečnosti ostatních dětí
- nepouštět z důvodu bezpečnosti do budovy i areálu MŠS cizí osoby
- zákonní zástupci musí akceptovat školní řád a v případě, že mluví a rozumí pouze v cizím jazyce, jsou povinni si zajistit na své náklady tlumočnicka při komunikaci s MŠS

### III. Práva a povinnosti nezletilých dětí

#### Nezletilé děti mají právo

- děti v MŠS mají všechna práva dítěte tak, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte
- na kvalitní předškolní vzdělávání
- na odpočinek a volný čas, na účast ve hře odpovídající jejich možnostem
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním a před sociálně patologickými jevy
- rozvíjet všechny své schopnosti a nadání

#### Nezletilé děti mají povinnost

- dodržovat pravidla bezpečnosti, ohleduplnosti, společenského chování a hygienických návyků
- zacházet s nábytkem, zařízením a hračkami v MŠS ohleduplně, aby nedocházelo k jejich zničení či poškození
- řídit se pokyny pedagogů a dalších oprávněných osob
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování

### IV. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a jeho ukončení

Ředitelka MŠS rozhoduje o přijetí dítěte, (vyhl.č.14/2004 Sb., v platném znění, zákon č.161/2004, v platném znění) a to se souhlasem jeho zákonného zástupce. U všech dětí je stanoven zkušební pobyt v délce 3 měsíců (kromě dětí s povinnou předškolní docházkou). Přijímány jsou děti z celé Prahy i děti mimopražské, na podkladě návrhu OSPOD, zák.zástupce dítěte, školy nebo školského zařízení, PPP, zdravotnického zařízení a centra.

#### Ředitelka MŠS může podle §35 školského zákona rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže :

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠS
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady

Před tímto rozhodnutím zákonného zástupce předem písemně upozorní. Ředitelka MŠS přihlédne při ukončení předškolního vzdělávání dítěte vždy k sociální a výchovné situaci rodiny a zájmu dítěte. Vzdělávání nelze ukončit či omezit z důvodů nástupu matky na

mateřskou dovolenou či odchodu ze zaměstnání a u dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

## V. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí v MŠS a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

### 5.1. Pravidla MŠS při návratu a odchodu dětí

#### Návrat dětí do MŠS

- Příjímacím dnem určeným k návratu do MŠS je **p o n d ě l í do 10,00 hod.**, návrat v jiný den je třeba osobně domluvit s učitelkou.
- Děti jsou přijímány zdravotnicí a učitelkou v prostorách šatny, vlastní svršky a obuv dítěte zákonní zástupci ukládají do bedýnek označených značkou dítěte a předávají je učitelce, která je ukládá.
- Zdravotnice svlečené dítě důkladně prohlédne a zjistí jeho aktuální zdravotní stav. Pokud je třeba – vyzve zákonného zástupce dítěte k jeho vykoupání, ostříhání nehtů atp. Je-li dítě nastydlé nebo jeví jiné známky nemoci, odešle jej i s dítětem k lékaři.
- Převlečené a prohlédnuté dítě odvádí učitelka do herny.
- Nastupuje-li dítě do MŠS po nemoci, měl by zák.zástupce s ním přinést potvrzení od lékaře, že je dítě zdravé a může do kolektivu.
- Při předání dítěte učitelce zároveň sdělí, kdy přijde za dítětem na návštěvu a den a čas jeho odchodu domů. Toto pak napíše na nástěnku u vchodových dveří.

#### Odchod dětí ze MŠS domů

- Pravidelným dnem odchodu dětí je **p á t e k** v době **12,30 – 13,00 hod. nebo 15,00 – 17,30 hod.**
- Jiný den nebo dobu odchodu je třeba si předem domluvit s učitelkou.
- Při odchodu domů se v šatně dítě svlékne ze školkového ošacení, které se dá do koše na špinavé prádlo a převlékne se do svého oblečení, které bylo uloženo v označené bedýnce.
- Od službu konající učitelky převezme zákonný zástupce informace o pobytu dítěte, jeho zdravotním stavu atp. Nahlásí příchod dítěte zpět do MŠS a zapíše na nástěnku u vchodových dveří.

**Dítě může být při odchodu domů vydáno pouze jeho zákonnému zástupci nebo tomu, kdo má od zák.zástupce v MŠS podepsané zplnomocnění.**

Ve výjimečném případě může zák.zástupce napsat osobě, která má dítě vyzvednout, plnou moc. Tato osoba se v MŠS musí současně prokázat platným občanským průkazem.

**MŠS odpovídá za zdraví a bezpečnost dítěte od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.**

## 5.2. Postup při nevyzvednutí dítěte z MŠS

Pokud zákonný zástupce nebo pověřená osoba si nevyzvedne dítě do stanovené doby, pak sociální pracovníce nebo příslušná učitelka (pokud již není soc.pracovnice přítomna) postupuje takto :

- pokusí se zákonného zástupce nebo pověřené osoby kontaktovat telefonicky
- informuje telefonicky ředitelku školy

V případě, že zákonný zástupce nebo pověřená osoba si nevyzvedne dítě do příslušné doby, kdy končí provoz školky, pak sociální pracovníce nebo příslušná učitelka postupuje takto :

- pokusí se zákonného zástupce nebo pověřené osoby kontaktovat telefonicky
- informuje telefonicky ředitelku školy
- řídí se postupem doporučeným MŠMT : obrátí se na úřad městské části – OSPOD, který je podle § 15 odst.1 zákona č.359/1999 Sb.,o sociálně právní ochraně dětí v platném znění, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči
- případně se obrátí na Policii ČR, Městskou policii – podle § 43 zákona č.283/1991 Sb., o policii ČR v platném znění, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc a společně pak předat dítě pracovnícím OSPOD

Učitelka si **nemůže** vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č.15/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění, právnická osoba vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Doby, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas.

V této době musí pedagog s dítětem setrvat na území mateřské školy.

## 5.3. Úplata za vzdělávání (školné) a úplata za školní stravování

Úplata za vzdělávání : její výši stanovuje ředitelka školy vždy na příslušný školní rok. Úplata za vzdělávání je splatná do 15. dne stávajícího měsíce.

Ředitelka školy rozhoduje též o jejím snížení nebo prominutí. Osvobozen od úplaty je :

- zákonný zástupce, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce MŠS.

V posledním ročníku mateřské školy (předškolní děti) se toto vzdělávání poskytuje bezúplatně.

Děti se zdravotním postižením mají poslední ročník mateřské školy bezúplatný vždy (bez omezení).

Úplata za školní stravování : MŠS poskytuje dětem celodenní stravování, její výše se řídí vyhláškou MŠMT č.107/2005 S., o školním stravování v platném znění a platnými normami.

Úplata za stravování **N E L Z E** prominout. Je splatná do 15.dne stávajícího měsíce.

Ředitelka školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty za vzdělávání a školní stravování.

## **VI. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích**

### **6.1. Informace o dětech**

Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku informovat u učitelek, které mají jejich dítě na starost, o průběhu a výsledcích vzdělávání a o průběhu pobytu ve školce.

Ředitelka MŠS nejméně jednou za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích školy, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.

„Odpovědný zástupce“ **je povinen** se zúčastnit třídních schůzek a spolupracovat s MŠS. Jakákoliv rozhodnutí z těchto schůzek jsou pro všechny odpovědné zástupce **závazná**.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou MŠS nebo s učitelkou, vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

Ředitelka MŠS nebo učitelka, vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

### **6.2. Návštěvy zákonných zástupců v MŠS**

Zákonní zástupci dítěte nebo osoba, kterou zák.zástupce zplnomocnil, může dítě v MŠS kdykoliv navštívit. Den i čas si předem domluví s učitelkou.

Při pobytu v MŠS zákonní zástupci dětí

- dodržují stanovenou organizaci provozu a vnitřní režim MŠS
- řídí se školním řádem
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci MŠS, s ostatními dětmi a jejich zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- při příchodu a odchodu z MŠS **vždy** uzavírají branku a vstupní dveře do budovy z důvodu bezpečnosti dětí

## **VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **7.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

- Dítě nesmí být vpuštěno do budovy školky bez dozoru. Školka je po celou dobu provozu uzamčena, rodiče vstupují pouze po zazvonění a ohlášení jména.
- MŠS vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy jim pedagogický pracovník dítě předá. To se týká i odpovědnosti za bezpečnost dětí do doby převzetí jiným výchovným pracovníkem.  
Předat dítě pověřené osobě lze **JEN** na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠS může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 10 dětí.  
Při specifických činnostech (např.sportovní činnosti) nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost dětí určí ředitelka MŠS k zajištění bezpečnosti dětí dalšího

pedagogického pracovníka nebo jinou zletilou osobu (ve výjimečných případech), která je způsobilá k právním úkonům a je v pracovním vztahu k MŠS.

- Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí **může** učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o potvrzení od lékaře, že dítě může do kolektivu.
- Také při nástupu dítěte po nemoci do MŠS by měl zák.zástupce s ním přinést potvrzení od lékaře, že je dítě zdravé a může do kolektivu.
- Zdravotní stav dítěte v průběhu jeho pobytu v MŠS sleduje zdravotnice, která v případě nemoci kontaktuje zák.zástupce. Je-li to nutné, zajistí prvotní ošetření dítěte.

MŠS **nedoporučuje** zákonným zástupcům dávat vlastní hračky, cenné věci (náušnice, řetízky, apod.). MŠS za tyto věci **nepřebírá** žádnou zodpovědnost.

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platní školská a pracovní právní legislativa.

Zákonní zástupci akceptují možnost fyzického kontaktu učitelky MŠS na intimních partiích dítěte v případě, že je třeba pomoci dítěti s hygienou, dát první pomoc, či v dalších výjimečných případech.

Při nemoci pedagogických pracovníků MŠS, provozních zaměstnanců nebo při provozních problémech, velké nemocnosti dětí apod. je možné děti slučovat ve třídách.

## **7.2. Ochrana dětí před sociálně patologickými vlivy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Všichni zaměstnanci školy mají ohlašovací povinnost v případě zjištění či podezření na ohrožení dítěte sociálně patologickými jevy, je-li vystaveno šikaně nebo týrání, popřípadě jinému nežádoucímu zacházení.

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- Součástí každodenní vzdělávací práce je působení pedagogů na děti ve smyslu rozvíjení pozitivních vztahů, vedení ke kamarádství, ohleduplnosti a toleranci. Povinností pedagogů je předcházet konfliktním situacím mezi dětmi, aby nedocházelo k nepřátelství a násilí. V případě neřešení těchto problémů by mohlo dojít k diskriminaci některého dítěte, což je nežádoucím jevem.

V celém areálu školky platí **zákaz kouření** (i elektronických cigaret). Je-li důvodné podezření, že zák.zástupce se dostavil do MŠS pod vlivem alkoholu nebo omamných látek, může být ředitelkou, její zástupkyní nebo sociální pracovnící zavolána POLICIE ČR, která zajistí ve spolupráci s OSPOD další postup..

## VIII. Organizace školního stravování

Školní stravování zabezpečuje školní jídelna, která je součástí MŠS. Při přípravě jídel postupuje podle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Kromě jídel připravuje připravuje ŠJ i tekutiny, které děti během svého pobytu v MŠS konzumují v rámci pitného režimu.

Dítě se v MŠS stravuje vždy, když je přítomno.

V době stravování zákonní zástupci **nevstupují** do tříd, jak z důvodu hygienických, tak i společenských.

## IX. Zacházení s majetkem školy

### 9.1. Chování dětí při zacházení s majetkem MŠS v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠS zajišťují pedagogičtí pracovníci (i ostatní zaměstnanci školy), aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali majetek MŠS.

### 9.2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem MŠS

Po dobu pobytu v MŠS jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠS a v případě, kdy zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

## X. Školní řád pro děti s povinnou předškolní docházkou

Předškolní vzdělávání je **povinné** pro děti, které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku (tj.poslední rok před zahájením povinné školní docházky).

- Povinné předškolní vzdělávání probíhá v pracovních dnech v denním rozsahu 4 hodin denně, v MŠS od **8,00 – 12,00** hodin
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.

### 10.1. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

- Dítě má právo v rámci plnění povinného předškolního vzdělávání na individuální vzdělávání, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky do mateřské školy.
- Přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte
- Nejpozději do 31.května oznámit ředitelce plnění předškolního vzdělávání jinou formou
- Při individuálním vzdělávání zajistit následně účast na ověření vzdělávání dítěte v předem domluvených termínech

## **10.2. Práva a povinnosti ředitelky MŠS**

Ředitelka může ukončit individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření a to ani v náhradním termínu. Proti tomuto rozhodnutí se nelze odvolat a opětovně individuálně vzdělávat.

Povinné předškolní vzdělávání nelze ukončit ani omezit.

## **10.2. Omlouvání**

Děti, které plní povinné předškolní vzdělávání je nutné omlouvat pouze ze závažných důvodů (např.nemoc), nebo po domluvě s ředitelkou školy, důvod nepřítomnosti je nutné doložit písemně.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

### **11.1. Účinnost a platnost**

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a **je účinný od 1.9.2017**

### **11.2. Změny a dodatky**

Veškeré dodatky, popřípadě změny školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci MŠS a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

### **11.3. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem**

Zaměstnavatel zajistí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu nejpozději **do 15 dnů** od nabytí jeho platnosti, nově přijímané zaměstnance s ním seznámí při jejich nástupu do práce.

O vydání a obsahu školního řádu informuje MŠS zákonné zástupce dětí jedním výtiskem na informační nástěnce ve vstupních prostorách školy a také ústním upozorněním na vybrané body při zahajovací třídní schůzce na začátku školního roku.

Zákonný zástupce je povinen se prokazatelným způsobem (podpis) seznámit se školním řádem MŠS – na třídní schůzce nebo při pozdějším nástupu– nejpozději do 14 dnů od nástupu dítěte do MŠS.

### **11.4. Zákonní zástupci souhlasí s uveřejněním fotografií z akcí MŠS na webových stránkách a při propagaci školy.**

Pokud si někdo ze zákonných zástupců dětí nepřeje uveřejnění fotografie svého dítěte na akcích MŠS, písemně to oznámí ředitelce školy.

V Praze dne 1.9.2017

Mgr.Taťána Nesvedová, ředitelka