

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřské školy speciální, Dražanská 779/7, Praha 8

## I. Úvodní ustanovení

Školní řád vychází z těchto právních předpisů :

- Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č.104/1991 Sb., Úmluva o právech dítěte, v platném znění
- Zákon č.500/2004 Sb., Správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č.202/2016 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení, ve znění pozdějších předpisů

## II. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci dětí mají právo :

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, o průběhu pobytu dítěte v MŠS, informace o jeho zdravotním stavu v době pobytu v MŠS
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání, zdravotní a sociální oblasti
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se osobního a rodinného života

Povinnosti zákonných zástupců dětí :

- respektovat provozní dobu MŠS a denní režim
- **dodržovat školní řád MŠS** a pokyny MŠS k ochraně zdraví a bezpečnosti
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do školy, dodržovat dobu příchodů a odchodů dětí
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se dítěte
- **hlásit výskyt infekčního onemocnění** v rodině i v blízkém okolí dítěte (žloutenka, TBC, spála, Covid-19, spalničky, apod.)
- **informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte** nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznámit MŠS předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluvit dítě neprodleně; vzhledem ke specifiku MŠS se nepřítomnost dětí pravidelně hlásí příslušnému OSPOD
- **přivádět do MŠS dítě zdravé, bez známek infekčního onemocnění**, jako je rýma, průjem, kašel
- bez zbytečného odkladu převzít své dítě, pokud jsou MŠS informováni o jeho zdravotních obtížích
- oznamovat mateřské škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích
- informovat se na průběh pobytu, vzdělávání a zdravotní stav dítěte

- alespoň 1x týdně dítě v MŠS navštívit
- včas a pravidelně uskutečňovat úhradu poplatků za pobyt dítěte v zařízení (stravné + školné)
- **po vyzvednutí (předání) dítěte opustit prostory i areál MŠS z důvodu bezpečnosti ostatních dětí**
- **nevpouštět z důvodu bezpečnosti do budovy i areálu MŠS cizí osoby**
- zákonní zástupci musí akceptovat školní řád a v případě, že mluví a rozumí pouze v cizím jazyce, jsou povinni si zajistit na své náklady tlumočnicka při komunikaci s MŠS

### III. Práva a povinnosti nezletilých dětí

#### Nezletilé děti mají právo

- děti v MŠS mají všechna práva dítěte tak, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“
- na kvalitní předškolní vzdělávání, na poskytnutí podpůrných opatření
- na odpočinek a volný čas, na účast ve hře odpovídající jejich možnostem
- rozvíjet všechny své schopnosti a nadání
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a v rámci možností MŠS a v souladu s platnými právními předpisy se dodržují hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním a před sociálně patologickými jevy

#### Nezletilé děti mají povinnost

- **dodržovat pravidla** bezpečnosti, ohleduplnosti, společenského chování a hygienických návyků
- respektovat individuální potřeby ostatních dětí, základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu, pravidla ve třídě a MŠS
- zacházet s nábytkem, zařízením a hračkami v MŠS ohleduplně, aby nedocházelo k jejich zničení či poškození
- respektovat pokyny pedagogů a dalších oprávněných osob
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- **účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky**

### IV. Ochrana osobnosti – GDPR

Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy mají **povinnost** ve smyslu evropského nařízení o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) **zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje** zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, **bezpečně je ukládat a chránit** před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

## V. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a jeho ukončení

Ředitelka MŠS rozhoduje o **přijetí dítěte**, (vyhl.č.14/2004 Sb., v platném znění, zákon č.161/2004, v platném znění) a to se souhlasem jeho zákonného zástupce. U všech dětí je stanoven zkušební pobyt v délce 3 měsíců (kromě dětí s povinnou předškolní docházkou). Přijímány jsou děti z celé Prahy i děti mimopražské, na podkladě návrhu OSPOD, zák.zástupce dítěte, školy nebo školského zařízení, PPP, zdravotnického zařízení a centra.

Ředitelka MŠS může podle §35 školského zákona rozhodnout o **ukončení předškolního vzdělávání jestliže** :

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠS
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady

Před tímto rozhodnutím zákonného zástupce předem písemně upozorní. Ředitelka MŠS přihlédne při ukončení předškolního vzdělávání dítěte vždy k sociální a výchovné situaci rodiny a zájmu dítěte. Vzdělávání nelze ukončit či omezit z důvodů nástupu matky na mateřskou dovolenou či odchodu ze zaměstnání a u dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

## VI. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí v MŠS a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

### 6.1. Pravidla MŠS při návratu a odchodu dětí

#### Návrat dětí do MŠS

- Příjímacím dnem určeným k návratu do MŠS je **p o n d ě l í do 10,00 hod.**, návrat v jiný den je třeba osobně domluvit s učitelkou.
- Děti jsou přijímány zdravotnicí a učitelkou v prostorách šatny, vlastní svršky a obuv dítěte zákonní zástupci ukládají do bedýnek označených značkou dítěte a předávají je učitelce, která je ukládá.
- Zdravotnice svlečené dítě důkladně prohlédne a zjistí jeho aktuální zdravotní stav. Pokud je třeba – vyzve zákonného zástupce dítěte k jeho vykoupání, ostříhání nehtů atp. Je-li dítě nastydlé nebo jeví jiné známky nemoci, odešle jej i s dítětem k lékaři.
- Převlečené a prohlédnuté dítě odvádí učitelka do herny.
- Nastupuje-li dítě do MŠS po nemoci, měl by zák.zástupce s ním přinést potvrzení od lékaře, že je dítě zdravé a může do kolektivu.
- Při předání dítěte učitelce zároveň sdělí, kdy přijde za dítětem na návštěvu a den a čas jeho odchodu domů. Toto pak napíše na nástěnku u vchodových dveří.

#### Odchod dětí ze MŠS domů

- Pravidelným dnem odchodu dětí je **p á t e k v době 12,30 – 13,00 hod. nebo 14,45 – 17,30 hod.**
- Jiný den nebo dobu odchodu je třeba si předem domluvit s učitelkou.

- Při odchodu domů se v šatně dítě svlékne ze školkového ošacení, které se dá do koše na špinavé prádlo a převlékne se do svého oblečení, které bylo uloženo v označené bedýnce.
- Od službu konající učitelky převezme zákonný zástupce informace o pobytu dítěte, jeho zdravotním stavu atp. Nahlásí příchod dítěte zpět do MŠS a zapíše na nástěnku u vchodových dveří.

**Dítě může být při odchodu domů vydáno pouze jeho zákonnému zástupci nebo tomu, kdo má od zák.zástupce v MŠS podepsané zplnomocnění.**

Ve výjimečném případě může zák.zástupce napsat osobě, která má dítě vyzvednout, plnou moc. Tato osoba se v MŠS musí současně prokázat platným občanským průkazem.

**MŠS odpovídá za zdraví a bezpečnost dítěte od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.**

## **6.2. Postup při nevyzvednutí dítěte z MŠS**

Pokud zákonný zástupce nebo pověřená osoba si nevyzvedne dítě do stanovené doby, pak sociální pracovnice nebo příslušná učitelka (pokud již není soc.pracovnice přítomna) postupuje takto :

- pokusí se zákonné zástupce nebo pověřené osoby kontaktovat telefonicky
- informuje telefonicky ředitelku školy

V případě, že zákonný zástupce nebo pověřená osoba si nevyzvedne dítě do příslušné doby, kdy končí provoz školky, pak sociální pracovnice nebo příslušná učitelka postupuje takto :

- pokusí se zákonné zástupce nebo pověřené osoby kontaktovat telefonicky
- informuje telefonicky ředitelku školy
- řídí se postupem doporučeným MŠMT : obrátí se na úřad městské části – OSPOD, který je podle § 15 odst.1 zákona č.359/1999 Sb.,o sociálně právní ochraně dětí v platném znění, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči
- případně se obrátí na Policii ČR, Městskou policii – podle § 43 zákona č.283/1991 Sb., o policii ČR v platném znění, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc a společně pak předat dítě pracovním OSPOD

Učitelka si **nemůže** vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č.15/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění, právnická osoba vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Doby, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas.

V této době musí pedagog s dítětem setrvávat na území mateřské školy.

## **VII. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích**

### **7.1. Informace o dětech**

Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku informovat u učitelek, které mají jejich dítě na starost, o průběhu a výsledcích vzdělávání a o průběhu pobytu ve školce.

Ředitelka MŠS nejméně jednou za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích školy, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.

„Odpovědný zástupce“ **je povinen** se zúčastnit třídních schůzek a spolupracovat s MŠS. Jakákoliv rozhodnutí z těchto schůzek jsou pro všechny odpovědné zástupce **závazná**.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou MŠS nebo s učitelkou, vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

Ředitelka MŠS nebo učitelka, vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

## 7.2. Návštěvy zákonných zástupců v MŠS

Zákonní zástupci dítěte nebo osoba, kterou zák.zástupce zplnomocnil, může dítě v MŠS kdykoliv navštívit. Den i čas si předem domluví s učitelkou.

Při pobytu v MŠS zákonní zástupci dětí

- dodržují stanovenou organizaci provozu a vnitřní režim MŠS
- řídí se školním řádem
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci MŠS, s ostatními dětmi a jejich zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- při příchodu a odchodu z MŠS **vždy** uzavírají branku a vstupní dveře do budovy z důvodu bezpečnosti dětí

## VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### 8.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Dítě nesmí být vpuštěno do budovy školky bez dozoru. Školka je po celou dobu provozu uzamčena, rodiče vstupují pouze po zazvonění a ohlášení jména.
- MŠS **vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy jim pedagogický pracovník dítě předá**. To se týká i odpovědnosti za bezpečnost dětí do doby převzetí jiným výchovným pracovníkem.  
Předat dítě pověřené osobě lze **JEN** na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠS může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 10 dětí.  
Při specifických činnostech (např. sportovní činnosti) nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost dětí určí ředitelka MŠS k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka nebo jinou zletilou osobu (ve výjimečných případech), která je způsobilá k právním úkonům a je v pracovním vztahu k MŠS.
- K zamezení šíření nákaz a s ohledem na ostatní děti **není přípustné posílat do školky dítě s počátečními příznaky nemoci, nedoléčené nebo s akutním infektem**.

- Při příznacích onemocnění v době pobytu v MŠS (teplota, zvracení, bolesti břicha atp.) bude zákonný zástupce **telefonicky informován a vyzván**, aby si své dítě vyzvedl a navštívil lékaře.
- Do MŠS není možné přijímat děti s antibiotiky nebo jinými léky tlumícími příznaky horečky, bolesti atd., se zlomeninami a jinými ošetřenými úrazy
- Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí **může** učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o potvrzení od lékaře, že dítě může do kolektivu.
- Také při nástupu dítěte po nemoci do MŠS by měl zák.zástupce s ním přinést potvrzení od lékaře, že je dítě zdravé a může do kolektivu.
- Zdravotní stav dítěte v průběhu jeho pobytu v MŠS sleduje zdravotnice, která v případě nemoci kontaktuje zák.zástupce. Je-li to nutné, zajistí prvotní ošetření dítěte.

## 8.2. Epidemiologická opatření

- Do MŠS **nesmí vstoupit nikdo s příznaky infekce dýchacích cest**, které by mohly odpovídat známým příznakům COVID-19 (tj.zvýšená teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu)
- Děti, které mají kašel, rýmu a další uvedené příznaky, nebudou do školky přijaty
- Pokud má dítě **alergický** kašel nebo rýmu, doloží zákonný zástupce **potvrzení od lékaře**
- **Při příchodu do MŠS bude dětem měřena teplota bezkontaktním teploměrem**

MŠS **nedoporučuje** zákonným zástupcům dávat vlastní hračky, cenné věci (náušnice, řetízky, apod.). MŠS za tyto věci **nepřebírá** žádnou zodpovědnost.

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Zákonní zástupci **akceptují** možnost fyzického kontaktu učitelky MŠS na intimních partiích dítěte v případě, že je třeba pomoci dítěti s hygienou, dát první pomoc, či v dalších výjimečných případech.

Při nemoci pedagogických pracovníků MŠS, provozních zaměstnanců nebo při provozních problémech, velké nemocnosti dětí apod. je možné děti slučovat ve třídách.

## 8.3. Ochrana dětí před sociálně patologickými vlivy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni zaměstnanci školy mají ohlašovací povinnost v případě zjištění či podezření na ohrožení dítěte sociálně patologickými jevy, je-li vystaveno šikaně nebo týrání, popřípadě jinému nežádoucímu zacházení.

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství),

vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

- Součástí každodenní vzdělávací práce je působení pedagogů na děti ve smyslu rozvíjení pozitivních vztahů, vedení ke kamarádství, ohleduplnosti a toleranci. Povinností pedagogů je předcházet konfliktním situacím mezi dětmi, aby nedocházelo k nepřátelství a násilí. V případě neřešení těchto problémů by mohlo dojít k diskriminaci některého dítěte, což je nežádoucím jevem.

V celém areálu školky platí **zákaz kouření** (i elektronických cigaret). Je-li důvodné podezření, že zák.zástupce se dostavil do MŠS pod vlivem alkoholu nebo omamných látek, může být ředitelkou, její zástupkyní nebo sociální pracovnící zavolána POLICIE ČR, která zajistí ve spolupráci s OSPOD další postup..

## **IX. Organizace školního stravování**

Školní stravování zabezpečuje školní jídelna, která je součástí MŠS. Při přípravě jídel postupuje podle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Kromě jídel připravuje ŠJ i tekutiny, které děti během svého pobytu v MŠS konzumují v rámci pitného režimu.

Dítě se v MŠS stravuje vždy, když je přítomno.

V době stravování zákonní zástupci **nevstupují** do tříd, jak z důvodu hygienických, tak i společenských.

### **9.1. Úplata za školní stravování**

MŠS poskytuje dětem celodenní stravování, její výše se řídí vyhláškou MŠMT č.107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění a platnými normami.

Úplata za stravování **N E L Z E** prominout. Je splatná do 15.dne stávajícího měsíce.

### **9.2. Úplata za vzdělávání (školné)**

Výši úplaty za vzdělávání stanovuje ředitelka školy vždy na příslušný školní rok. Úplata za vzdělávání je splatná do 15. dne stávajícího měsíce.

Ředitelka školy rozhoduje též o jejím snížení nebo prominutí. Osvobozen od úplaty je :

- zákonný zástupce, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce MŠS.

V posledním ročníku mateřské školy (předškolní děti) se toto vzdělávání poskytuje bezúplatně. Děti se zdravotním postižením mají poslední ročník mateřské školy bezúplatný vždy (bez omezení).

Ředitelka školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty za vzdělávání a školní stravování.

## **X. Zacházení s majetkem školy**

### **10.1. Chování dětí při zacházení s majetkem MŠS v rámci vzdělávání**

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠS zajišťují pedagogičtí pracovníci (i nepedagogičtí zaměstnanci školy), aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali majetek MŠS.

### **10.2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení a majetkem MŠS**

Po dobu pobytu v MŠS jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠS a v případě, kdy zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

## **XI. Školní řád pro děti s povinnou předškolní docházkou**

Předškolní vzdělávání je **povinné** pro děti, které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku (tj. poslední rok před zahájením povinné školní docházky).

- Povinné předškolní vzdělávání probíhá v pracovních dnech v denním rozsahu 4 hodin denně, v MŠS od **8,00 – 12,00** hodin
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.

### **11.1. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců**

- Dítě má právo v rámci plnění povinného předškolního vzdělávání na individuální vzdělávání, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky do mateřské školy.
- Přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte
- Nejpozději do 31.května oznámit ředitelce plnění předškolního vzdělávání jinou formou
- Při individuálním vzdělávání zajistit následně účast na ověření vzdělávání dítěte v předem domluvených termínech
- Účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční výuky

### **11.2. Práva a povinnosti ředitelky MŠS**

Ředitelka může ukončit individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření a to ani v náhradním termínu. Proti tomuto rozhodnutí se nelze odvolat a opětovně individuálně vzdělávat.

Povinné předškolní vzdělávání nelze ukončit ani omezit.

### **11.3. Omlouvání**

Děti, které plní povinné předškolní vzdělávání je nutné omlouvat pouze ze závažných důvodů (např. nemoc), nebo po domluvě s ředitelkou školy, důvod nepřítomnosti je nutné doložit písemně.



## **XII. Závěrečná ustanovení**

### **12.1. Účinnost a platnost**

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a **je účinný od 1.9.2020**

### **12.2. Změny a dodatky**

Veškeré dodatky, popřípadě změny školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci MŠS a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

### **12.3. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem**

Zaměstnavatel zajistí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu nejpozději **do 15 dnů** od nabytí jeho platnosti, nově přijímané zaměstnance s ním seznámí při jejich nástupu do práce.

O vydání a obsahu školního řádu informuje MŠS zákonné zástupce dětí jedním výtiskem na informační nástěnce ve vstupních prostorách školy a také ústním upozorněním na vybrané body při zahajovací třídní schůzce na začátku školního roku. Zákonní zástupci nově přijatých dětí v průběhu šk.roku jsou se školním řádem seznámeni prostřednictvím učitelek v jednotlivých třídách a na webových stránkách školy.

Zákonný zástupce **je povinen** se prokazatelným způsobem (podpis) seznámit se školním řádem MŠS – na třídní schůzce nebo při pozdějším nástupu– nejpozději do 14 dnů od nástupu dítěte do MŠS.

**Dodržování školního řádu je závazné pro všechny zaměstnance MŠS, pro děti a jejich zákonné zástupce, návštěvy a další osoby, které vstupují do MŠS.**

### **12.4. Zákonní zástupci souhlasí s uveřejněním fotografií z akcí MŠS na webových stránkách a při propagaci školy.**

Pokud si někdo ze zákonných zástupců dětí nepřeje uveřejnění fotografie svého dítěte na akcích MŠS, písemně to oznámí ředitelce školy.

V Praze dne 1.9.2020

Mgr., Bc. Taťána Nesvedová, ředitelka

## **Dodatek č.1 ke školnímu řádu ze dne 21.9.2020**

Vzhledem k současné situaci související s pandemií onemocnění Covid-19 způsobené novým koronavirem SARS-COV-2 upozorňujeme všechny zákonné zástupce docházejících dětí na **pravidla, kterými se MŠS řídí :**

- Před vstupem do budovy použije rodič (zákonný zástupce dítěte) i dítě desinfekci na ruce
- Po vstupu do budovy si dospělí navléknou jednorázové návleky, které jsou k dispozici hned u vstupních dveří, dítě se přezuje do domácí obuvi a boty uloží do botníku
- Do školky bude přijato jen dítě bez příznaků respiračního nebo infekčního onemocnění (hustá rýma, kašel, zvýšená tělesná teplota nebo horečka, atp.)
- Pobyt zákonných zástupců uvnitř budovy je omezen. V areálu školy se smí zdržovat jen po nezbytně nutnou dobu.
- V případě, že se během dne u dítěte projeví známky onemocnění, bude neprodleně telefonicky informován zákoný zástupce, který je povinen si dítě v co možná nejkratším časovém úseku z MŠS vyzvednout.

Zákonný zástupce by měl poté kontaktovat telefonicky dětského lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

- U dětí – alergiků je nutné donést potvrzení od lékaře, které projevy jsou alergického původu,
- MŠS se řídí „Manuálem“ vydaným MŠMT a MZČR a jeho případnými aktualizacemi.

**Žádáme všechny o respektování a dodržování těchto pravidel. Chráníte tak především své děti, ale i sebe, pedagogy a provozní zaměstnance školky.**

**Zpřísněním pravidel se snažíme co nejvíce zamezit přenosu jakéhokoliv infekčního onemocnění nejen Covid-19.**

**V Praze dne 21.9.2020**

Mgr., Bc. Taťána Nesvedová, ředitelka