

Informace dle §5 zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

1. Název dle zřizovací listiny :

Mateřská škola speciální, Praha 8, Drahaňská 7

Sídlo : Drahaňská 779/7, 181 00 Praha 8

2. Důvod a způsob založení :

Organizace poskytuje předškolní vzdělání pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí organizace je internát a školní jídelna. Organizace zabezpečuje školní stravování a závodní stravování.

Zřizovatel : Hlavní město Praha, se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1
IČ : 00064581

Zřizovací listina vydána na základě ustanovení § 59 odst.2 písm. i) zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, ustanovení § 181 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 23 odst.1 písm. b) a § 27 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Právní forma organizace : příspěvková organizace

3. Organizační struktura :

- ředitelka
- zástupkyně ředitelky
- vedoucí ŠJ, účetní, sociální pracovníce, zdravotnice
- pedagogičtí pracovníci, THP

4. Kontaktní spojení :

4.1. Kontaktní poštovní adresa :

Mateřská škola speciální, Drahaňská 779/7, 181 00 Praha 8 – Čimice

4.2. Adresa úřadovny :

Mateřská škola speciální, Drahaňská 779/7, 181 00 Praha 8 – Čimice

4.3. Úřední hodiny : po, čt 8,00 – 12,00

4.4. Telefonní číslo : 283 852 504

4.5. Fax : 283 852 504

4.6. Adresa internetové stránky : www.msdrahanska.cz

4.7. Adresa e-podatelny : speciální.skolka@seznam.cz

4.8. Další elektronické adresy: ///

5. Případné platby lze poukázat: č.účtu 2003320009/6000

PPF banka, Mariánské náměstí 2/2, Praha 1

6. IČ : 63832674

7. DIČ : není

8. Dokumenty :

8.1. Seznam hlavních dokumentů viz odkaz : www.msdrahanska/dokumenty

8.2. Rozpočet viz odkaz : www.msdrahanska/dokumenty

9. Žádosti o poskytnutí informace, stížnost, návrh, podnět či jiné dožádání lze podávat :

- Osobně u ředitelky nebo zástupkyně ředitelky v síle Mateřské školy speciální, Drahaňská 779/7, 181 00 Praha 8 – Čimice
- Písemně na adresu Mateřské školy speciální, Drahaňská 779/7, 181 00 Praha 8 – Čimice
- Elektronicky na adresu : specialni.skolka@seznam.cz

Ze žádosti o poskytnutí informace musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím.

Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště.

Právník osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

Neobsahuje-li žádost tyto údaje, není žádost podáním ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím. Mateřská škola speciální posoudí obsah žádosti a:

- a) brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení podání, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží,
- b) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů, rozhodne o odmítnutí žádosti,
- c) v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů žadateli,
- d) poskytne požadovanou informaci ve lhůtě nejpozději do 15 dnů od přijetí podání nebo ode dne jeho doplnění. Lhůtu pro poskytnutí informace je možno prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dní.

Rozhodnutí podle zákona o svobodném přístupu k informacím bude zasláno poštou či e-mailem (podle druhu komunikace, který zvolil žadatel). Po předchozí domluvě jej lze obdržet osobně u ředitelky nebo zástupkyně ředitelky Mateřské školy speciální

10. Příjem žádostí a dalších podání :

- Osobně u ředitelky nebo zástupkyně ředitelky v síle Mateřské školy speciální, Drahaňská 779/7, 181 00 Praha 8 – Čimice
- Písemně na adresu Mateřské školy speciální, Drahaňská 779/7, 181 00 Praha 8 – Čimice
- Elektronicky na adresu : specialni.skolka@seznam.cz

11. Opravné prostředky :

- Osobně u ředitelky nebo zástupkyně ředitelky v síle Mateřské školy speciální, Drahaňská 779/7, 181 00 Praha 8 – Čimice
- Písemně na adresu Mateřské školy speciální, Drahaňská 779/7, 181 00 Praha 8 – Čimice
- Elektronicky na adresu : specialni.skolka@seznam.cz

Opravné prostředky je třeba podat vždy písemně. Lhůta podání opravného prostředku je stanovena v poučení příslušného rozhodnutí. Většinou jej lze podat do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí, pokud není v rozhodnutí nebo v právním předpise uvedeno jinak.

12. Formuláře : viz. www.msdrahanska.cz/formulare

13. Popisy postupů : popisy životních situací včetně potřebných formulářů lze nalézt na internetových stránkách :

- Portálu veřejné správy <http://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/>
- Portálu hlavního města Prahy http://www.praha.eu/jnp/cz/potrebuji_resit/

14. Předpisy :

14.1. Nejdůležitější používané předpisy :

- Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění a ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění
- Vyhláška č.108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění a ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č.410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) vyhláška MF 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
- Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

14.2. Vydané právní předpisy : ///

15. Úhrady za poskytování informací :

15.1. Sazebník úhrad za poskytování informací

- Mimořádně rozsáhlé vyhledání informací 160,- Kč / 1 hodinu
- Kopírování na kopírovacích strojích A4 jednostranné 2,- Kč
A4 oboustranné 4,-
- Tisk A4 černobíle 2,-
A4 barevně 8,-

- Kopírování na nosiče CD 20,-
- Telekomunikační poplatky meziměstskédle platných tarifů
- Poštovné a jiné poplatkydle platných tarifů

Úhrady jsou vybírány v hotovosti, žadateli je úhrada poplatku vždy potvrzena. Úhrada nákladů je příjmem školy.

Ceny jsou uvedeny bez DPH, organizace není plátcem DPH.

15.2. Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací

16. Licenční smlouvy :

16.1. Vzory licenčních smluv : ///

16.2. Výhradní licence : ///

17. Výroční zpráva podle zákona č.106/1999 Sb. : viz. www.msdrahanska.cz/dokumenty