

Povinně zveřejňované informace dle §5 zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

1. Oficiální název :

Mateřská škola speciální, Praha 8, Drahanská 7

Právní forma : příspěvková organizace

IZO : 610 350 854

2. Důvod a způsob založení :

Příspěvková organizace Mateřská škola speciální, Praha 8, Drahanská 7, byla zřízena ke dni 1.3.2000 MŠMT ČR pod.č.j.13 141/2000-21 ze dne 15.2.2000. Rozhodnutím MŠMT ČR č.j.34012/2000-14 ze dne 1.1.2001 přešla organizace k 1.1.2001 do působnosti kraje Hlavní město Praha. Sídlí na adrese Drahanská 779/7, 181 00 Praha 8.

Zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva HMP č.6/15 ze dne 28.4.2011 a nabyla účinnosti dnem 1.6.2011. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace byla schválena usnesením Zastupitelstva HMP č.28/114 ze dne 15.6.2017 včetně dodatků a nabyla účinnosti dnem 1.7.2017.

Hlavním účelem příspěvkové organizace je poskytování předškolního vzdělávání podle ustanovení zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), a vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

3. Organizační struktura :

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je její ředitelka.

Ředitelka činí právní úkony jménem příspěvkové organizace ve všech věcech. Do funkce je jmenována a může být odvolána v souladu s §166 školského zákona a vyhláškou č.54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích.

4. Kontaktní spojení :

4.1. Kontaktní poštovní adresa :

Mateřská škola speciální, Drahanská 779/7, 181 00 Praha 8 – Čimice

4.2. Adresa úřadovny pro osobní návštěvu : shodná s poštovní adresou

4.3. Úřední hodiny : po telefonické domluvě – ředitelka, statutární zástupce, sociální pracovnice, vedoucí školní jídelny

4.4. Telefonní spojení :

školka : **283 852 504**

ředitelka : 283 852 504, mobil : 733 310 545

specalni.skolka@seznam.cz

statutární zástupce : 283 852 504, mobil : 739 071 435

martinkaF@seznam.cz

vedoucí školní jídelny : 233 555 415

skolka.drahanska@seznam.cz

pověřenec ochrany osobních údajů: 227 031 495, mobil : 777 291 068

konsultant@moore-czech.cz

4.5. Adresa internetové stránky : www.msdrahanska.cz

4.6. Adresa podatelny

Mateřská škola speciální, Drahanská 779/7, 181 00 Praha 8

Elektronická podoba přijímaných dokumentů : USB flash disk, CD, DVD

4.7. Elektronická adresa podatelny : specialni.skolka@seznam.cz

4.8. ID datové schránky : 39825jn

5. **Případné platby lze poukázat:**

č.úctu 2003320009/6000 u PPF banky, Mariánské náměstí 2/2, Praha 1

stravné + úplata za předškolní vzdělávání

Variabilní symbol je přidělen při zápisu do školy.

6. **IČ** : 63832674

7. **Plátce daně z přidané hodnoty** : škola není plátcem DPH

8. **Seznam hlavních dokumentů**

8.1. Dokumenty podléhající zveřejnění, do kterých je umožněno nahlédnout:

Zřizovací listina školy, rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku – v listinné podobě v ředitelně

Údaje o rozpočtu v aktuálním a uplynulém roce – v listinné podobě v ředitelně školy a v elektronické podobě na webu školy zde: www.msdrahanska.cz/dokumenty/rozpočty

Školní vzdělávací program - v listinné podobě v ředitelně školy a dále v elektronické podobě na webu školy zde: www.msdrahanska.cz/dokumenty/dokumentyškoly

Výroční zpráva o činnosti školy – v listinné podobě v ředitelně školy a dále v elektronické podobě na webu školy zde: www.msdrahanska.cz/dokumenty/vyrocnizpravy

Školní řád - v listinné podobě v ředitelně školy a dále v elektronické podobě na webu školy zde: www.msdrahanska.cz/dokumenty/dokumentyškoly

Dokumentace BOZP a PO – v listinné podobě v ředitelně školy

Účetní, majetková a hospodářská dokumentace – v listinné podobě v ředitelně školy

Soubor vnitřních směrnic a předpisů – v listinné podobě v ředitelně školy

8.2. Rozpočet

Rozpočet školy a jeho střednědobý výhled je přístupný na webových stránkách Hlavního města Prahy - www.praha.eu .

9. **Žádosti o informace**

Při vyřizování žádostí o informace se postupuje dle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Směrnice upravující svobodný přístup k informacím je přístupná v listinné podobě v ředitelně školy.

10. **Příjem podání a podnětů**

Žádosti a další podání je možné doručit osobně do ředitelny školy v úřední hodiny, zaslat písemně na adresu školy, elektronicky na email školy, prostřednictvím DS nebo telefonicky na telefonním čísle kanceláře školy. Příjem žádostí a dalších podání se řídí podle svého obsahu zákonem č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č.500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

11. Předpisy

11.1. Nejdůležitější používané předpisy

Přehled nejdůležitějších používaných právních předpisů naleznete na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy www.msmt/ministerstvo/legislativa

11.2. Vydané právní předpisy

Povinný subjekt nevydává právní předpisy v rámci věcné působnosti. Soubor vnitřních směrnic je k dispozici v listinné podobě v ředitelně školy.

12. Úhrady za poskytování informací

12.1. Sazebník úhrad za poskytování informací

Sazba nákladů na pořízení informace činí :

Kopírování na kopírovacích strojích : A4 jednostranné černobílé 2,- Kč/A4

A4 oboustranné černobílé 3,-

A4 jednostranné barevné 3,-

A4 oboustranné barevné 4,-

Tisk na laserových tiskárnách PC : A4 černobílé 3,- Kč/A4

A4 barevné 4,-

Kopírování na magnetické nosiče – CD : 50,- Kč/kus

Za odeslání informace : poštovné a jiné poplatky dle sazeb platného poštovního sazebníku

Další věcné náklady : dle formy poskytované informace

Osobní náklady: osobní náklady , přesáhne-li doba zpracování a vyhledání informace 1 hod. a za každou další započatou hodinu 150,- Kč/hod

Pokud je požadovaná informace obsažena v publikaci nebo tiskovině vydávané školou, předškolním nebo školským zařízením, hradí se náklady ve výši příslušného výtisku.

Nepřesáhne-li částka za poskytnutí informací 50,- Kč, budou poskytnuty zdarma.

12.2. Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací

Žádná rozhodnutí o výši úhrad vydaná podle zákona o svobodném přístupu k informacím v případě stížnosti nebyla ve vztahu k povinnému subjektu za poslední dva roky vydána.

13. Licenční smlouvy

Škola nemá licenční smlouvy.

14. Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím

Na webových stránkách školy : www.msdrhanska.cz/dokumenty

Osnova popisu úkonů orgánu veřejné moci

Osnovu a popisy úkonů orgánů veřejné moci dle § 2 vyhlášky č.515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy naleznete na [Portálu veřejné správy](#).